

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN**

**Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți**

**Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor**

**Prioritatea de investiții 8.iii: Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare**

**Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană**

**METODOLOGIE DE INFORMARE A POTENȚIALILOR  
MEMBRI AI GRUPULUI ȚINTĂ  
- VERSIUNEA FINALĂ -**

<b>Denumire proiect:</b>	<b>DiasporaBiz</b>
<b>Codul proiectului.:</b>	POCU/98/3/7/107138
<b>Acronim proiect:</b>	Diaspora Biz
<b>Schema de finanțare:</b>	POCU
<b>Data de început a proiectului:</b>	30.10.2017
<b>Durata:</b>	36 luni
<b>Numele organizației responsabile:</b>	Organizația Națională a Persoanelor cu Handicap din România
<b>Denumirea procedurii:</b>	Metodologie de informare
<b>Autori:</b>	Ștefan Claudiu CĂESCU Mihaela CONSTANTINESCU Mihai Cristian ORZAN
<b>Aprobat, manager proiect:</b>	Ramona Șuteu
<b>Data aprobării:</b>	
<b>Utilizatori:</b>	Experti ai proiectului, membrii grupului țintă
<b>Nivel clasificare:</b>	PU <input checked="" type="checkbox"/> PP <input type="checkbox"/> RE <input type="checkbox"/> CO <input type="checkbox"/>

## **CUPRINS:**

- 1. Preambul**
- 2. Informare cu privire la activitățile proiectului**
- 3. Informare privind derularea selecției propriu-zise a grupului țintă pentru cursurile de formare antreprenorială și desfasurarea acestora**
- 4. Informare privind selecția beneficiarilor de finanțare pentru înființarea și dezvoltarea unei afaceri – inclusiv metodologia de selecție a planurilor de afaceri finanțate**
- 5. Mijloacele de informare**

## **1. PREAMBUL**

***Metodologia de informare are la bază semnarea acordului de finanțare cu Organizația Națională a Persoanelor cu Handicap din România pentru implementarea Proiectului DiasporaBiz, cod POCU/98/3/7/107138.***

### Scop

Prezenta metodologie are drept scop asigurarea unui cadru unitar pentru managementul fondurilor nerambursabile în cadrul activităților de informare corespunzătoare Proiectului DiasporaBiz, cod POCU/98/3/7/107138 derulat de Organizația Națională a Persoanelor cu Handicap din România în calitate de beneficiar al finanțării nerambursabile.

Procesul de informare vizează prezentarea oportunităților oferite prin prezentul proiect și principalele condiții pentru a beneficia de acestea. Acest proces are 3 părți, corespunzătoare informațiilor ce vor fi transmise către potențialii membri ai grupului țintă – informații generale despre proiect, informații despre cursurile de formare antreprenorială și informații privind procesul de selecție a planurilor de afaceri ce vor fi finanțate prin prezentul proiect.

## **2. INFORMARE CU PRIVIRE LA ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI**

Potențialii membri ai grupului țintă, precum și publicul general, vor fi informați despre etapele prezentului proiect.

Schema de antreprenoriat are următoarele etape cadru de implementare:

### ***Etapa I – Formare antreprenorială***

Durata de implementare etapei I este de maximum 12 luni de la data de începere a proiectului.

### ***Etapa a II-a – Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE***

Durata de implementare a acestei etape este de maximum 18 luni de la data transmiterii la Autoritatea de Management, respectiv Organismul Intermediar responsabil, a dosarelor ce atestă finalizarea primei etape cadru.

Această etapă include următoarele activități:

II.1. Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere/ consultanță/ mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri

II.2. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului

II.3. Decontarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

II.4. Monitorizarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate

***Etapa a III-a – Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate***

Monitorizarea se va realiza periodic în platforma informatica pe baza corelării proiecțiilor din planul de afaceri cu formularele de urmărire completate de beneficiari, bineînțeles cu corecțiile de rigoare în raport feedback-ul primit din piață. Monitorizarea se va menține și după perioada de implementare a proiectului, până când întreprinderile înființate vor putea dovedi, pe baza documentelor financiare, ca se pot auto-finanța, au un plan de dezvoltare sustenabil și sunt profitabile. Monitorizarea va continua, în funcție de rezultate, pe o perioadă de maxim 3 ani și nu mai puțin de 6 luni de la finalizarea proiectului. Mai mult, coordonatorul activității de mentorat se va asigura de asemenea ca sunt elaborate instrumentele necesare monitorizării și susținerii acestor antreprenori și în perioada post-implementare, atât prin centrele regionale, cât și prin asistarea acestora punctuală în funcție de alte oportunități identificate.

Monitorizarea și sprijinul post-implementare va fi realizat și prin intermediul platformei și clusterului pe care membrii parteneriatului își asumă să le mențină funcționale cel puțin 12 luni după finalizarea implementării. Mai mult, rețeaua online de antreprenori, clusterul virtual, cât și rețeaua socială de oameni de afaceri construită în jurul proiectului, va funcționa și după finalizarea acestuia cu un impact maxim în ceea ce privește continuarea monitorizării și promovării afacerilor și acordarea de asistență în dezvoltarea acestora pentru o perioadă de minim 12 luni după finalizarea proiectului.

**3. INFORMARE PRIVIND DERULAREA SELECȚIEI PROPRIU-ZISE A GRUPULUI ȚINTĂ PENTRU CURSURILE DE FORMARE ANTREPRENORIALĂ ȘI DESFĂȘURAREA ACESTORA**

Potențialii membri ai grupului țintă, precum și publicul general, vor fi informați despre procesul de selecție pentru cursurile de formare antreprenorială.

## 1) *Procesul de selecție*

Grupul țintă va fi format din 620 persoane.

În vederea selecției, se va avea în vedere asigurarea unei proporții corecte între numărul de femei și bărbați, al diversității etnice și a incluziunii persoanelor cu dizabilități astfel încât să reflecte componența la nivelul diasporei.

Grupul țintă este format din persoane fizice (șomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă) care **îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:**

- a. intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în mediul urban
- b. își au reședința sau domiciliul în mediul rural sau în cel urban, în regiunile mai puțin dezvoltate ale României, respectiv Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est sau Sud Muntenia
- c. Își au reședința sau domiciliul în regiunea în care se implementează proiectul
- d. au vârsta de minimum 18 ani
- e. posedă cetățenia română
- f. fac dovada domiciliului sau rezidenței în străinătate în ultimele 12 luni până la momentul înscrierii în grupul țintă; dovada se face conform documentelor descrise în Ordinul MAE nr 500 din 2016;
- g. demonstrează experiență antreprenorială prin documente de înființare a unei societăți comerciale în străinătate, precum și prin documente care să ateste experiența specifică în domeniul în care dorește să inițieze o afacere prin intermediul programului, **sau** demonstrează capacitatea tehnică și profesională printr-un contract de muncă sau de colaborare ori alt document similar, în domeniul în care dorește să inițieze afacerea vizată în cadrul proiectului, **sau** demonstrează cunoștințele de specialitate prin documente recunoscute de statul român, care să ateste absolvirea de studii de specialitate în cadrul unor instituții de învățământ superior din străinătate, ori prin alte documente ce certifică absolvirea unor cursuri de scurtă durată în domeniul în care dorește să inițieze afacerea vizată în cadrul proiectului.

În cadrul prezentului apel, **nu pot face parte din grupul țintă** tinerii NEETs (care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă) cu vârsta între 16 – 24 ani.

Persoanele inactive sunt persoanele cu vârsta cuprinsă între 18 și 65 de ani care nu se încadrează nici în populația ocupată și nici în cea aflată în șomaj (de ex. studenți, persoane casnice).

Pensionarii *nu fac parte* din grupul țintă al prezentului apel.

***Metodologia de identificare și selecție presupune parcurgerea următoarelor etape:***

**1) Lansarea selecției**

Lansarea selecției se va realiza prin:

- postarea anuntului de selecție în spații informale ale unităților de cult din diaspora și asociațiile diaporei la care să aibă acces persoane fizice care doresc să-și deschidă o afacere în România
- postarea anuntului de selecție pe site-ul fiecărui partener implicat în desfășurarea acestei activități
- vor fi selectate și canale de comunicare mai ușor accesibile: comunicarea directă (față în față) și prin intermediul materialelor de comunicare:
  - comunicarea față-în-făț reprezintă o formă vitală de schimb de informații pentru publicul primar. Grupul țintă va fi informat privind existența unui proiect dedicat, de pe urma căruia pot beneficia de rezultate imediate - formare profesională în antreprenoriat, acces la informații din acest domeniu, interacțiuni cu ajutorul web site-ului proiectului/a paginii de Facebook ce va facilita contactul permanent - și rezultate pe termen lung - posibilitatea ocupării într-un domeniu cu care sunt familiarizați și instruiți, obținerea unui certificat de formare profesională în antreprenoriat, recunoscut pe piața muncii, respectul de sine și independența, sentimentul împlinirii profesionale;
  - pentru accentuarea mesajelor se vor folosi și elemente vizuale - de exemplu, fotografii-imagini înfățișând situații din cadrul conferințelor/campaniilor de informare;
  - în sprijinul acestor activități de comunicare și în vederea diseminării informațiilor vor exista și materiale tipărite, distribuite la nivel local și în cadrul evenimentelor organizate în cadrul proiectului (conferințelor/campaniilor de informare): broșuri, pliante etc.
  - în vederea promovării și informării adecvate asupra desfășurării activităților în cadrul proiectului care se adresează în mod specific factorilor interesați, va fi realizată o machetă-internă de presă care să indice modalitatea de organizare și datele ce trebuie continute în cadrul comunicatelor de presă prevăzute în proiect.

## 2) Preluarea dosarelor de candidatura

Persoanele interesate vor putea sa își depuna dosarele de candidatura la sediul fiecaruia dintre partenerii implicați și online pe o platforma dedicata. Dosarele de candidatura vor fi preluate de catre o persoana special desemnata, respectiv de catre coordonatorul grup tinta și expertii de grup tinta aferenti fiecarui partener. Pentru buna desfășurare a activității va fi stabilit un program al depunerilor. Dosarele se vor depune la sediile mai sus amintite.

### ***Înscrierea în proiect se face cu următoarele documente:***

- Formular de înscriere în grup țintă (Anexa 8 Secțiunea A) – poate fi completat în varianta printată sau direct pe platforma proiectului ([www.diasporabiz.ro](http://www.diasporabiz.ro))
- Copie CI (copie conform cu originalul)
- CV Europass (semnat și datat pe fiecare pagină)
- Diplomă de studii absolvite (copie conform cu originalul)
- Documente ce fac dovada domiciliului sau rezidenței în străinătate în ultimele 12 luni până la momentul înscrierii în grupul țintă. Dovada se va face conform documentelor descrise în Ordinul MAE nr 500 din 2016
- Documente ce atestă experiența în domeniul în care se dorește deschiderea unei noi afaceri:
  - Copie contract de muncă/colaborare (copie conform cu originalul)  
SAU
  - Copie dovadă experiență antreprenorială – documente de înființare a unei societăți comerciale în străinătate, precum și prin documente care să ateste experiența specifică în domeniul în care dorește să inițieze o afacere (copie conform cu originalul)  
SAU
  - Copie documente recunoscute de statul român, care să ateste absolvirea de studii de specialitate în cadrul unor instituții de învățământ superior, ori prin alte documente ce certifică absolvirea unor cursuri de scurtă durată în domeniul în care dorește să inițieze afacerea (copie conform cu originalul).

## 3) Verificarea dosarelor și admiterea în grupul ținta

Pe baza documentelor depuse, persoanele vor fi selectate și înscrise în grupul ținta, pe principiul ”primul venit, primul servit”. Lipsa unuia dintre documente, precum și neîndeplinirea criteriilor de selecție descrise anterior, conduce automat la neînscriserea candidatului în grupul ținta al proiectului. Daca, in functie de gradul de atingere a

indicatorilor legati de grupul tinta, se observa ca se impune urmarirea atingerii doar a anumitor indicatori, se vor selecta si inregistra persoane in functie de acest obiectiv, restul urmand sa fie inscrise pe liste de rezerve in caz de abandon a persoanelor inregistrate anterior. Dosarele depuse vor fi verificate de catre persoanele responsabile, respectiv: Coordonator grup tinta (Beneficiar), Expert grup tinta (S ,P1 si P2), Verificarea dosarelor de candidatura va viza îndeplinirea criteriilor de selectie si corectitudinea/completitudinea întocmirii dosarului (persoana îndeplinește criteriilor de selectie si a adus toate documentele conform solicitarilor).

#### 4) Gestiunea interna a documentelor de catre parteneri

Membrii din echipa de proiect de la nivelul fiecarui partener vor respecta reguli de gestiune unitara a documentelor, dosarelor si bibliografurilor care contin documentele de selectie ale grupului tinta.

## 2) *Organizarea cursurilor de formare antreprenorială*

### a. Durata și formatul cursurilor

Durata programului de formare antreprenorială este de 40 ore, împărțite astfel:

- a) pentru pregătire teoretica: 16 ore;
- b) pentru pregătire practica: 24 ore.

### b. Modul de organizare a cursurilor

- i. Cursurile au loc pe platformă;
- ii. Participanții înscriși pentru aceasta parte a proiectului vor fi grupați în serii de 20-25 cursanți, în funcție de momentul la care se înscriu, precum și pregătirea antreprenorială anterioară, astfel încât informațiile primite să fie cât mai bine adaptate nevoilor acestora;
- iii. Literatura de specialitate, bibliografia și materialele documentare vor fi puse la dispoziție de către formatori, pe platformă.

### c. Curricula

Curricula aferenta formării antreprenoriale este gândita sa tina cont de o dezvoltare durabila astfel: în timpul pregătirii teoretice se va pune accent si pe informarea si educație cu privire la protecția mediului, a unui mod de viață sănătos, reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, educație privind activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor. O economie sănătoasă si o dezvoltare



durabila trebuie sa se bazeze pe principii sănătoase si inițiativele antreprenoriale care au în vedere implementarea unor planuri de afaceri ce prevăd derularea de afaceri care au legătură cu modul de viață sănătos si/sau protecția mediului vor fi punctate suplimentar. La partea practica se va încerca sa se introducă aceste elemente exemplificate mai sus in planurile de afaceri.

Tematica orientativă va viza aspecte privind initierea afacerii, organizarea activitatii, strategia marketing, negocierea contractelor, politica de promovare, finantarea afacerii, dezvoltarea produselor/serviciilor, managementul personalului, evidenta contabila, evidenta financiara, strategiile de dezvoltare si riscurile afacerii, logistica afacerii, planul de afaceri, aspecte privind protectia mediului, eficienta energetica, gestionarea riscurilor pentru dezvoltarea unei afaceri sustenabile, aspecte privind promovarea egalitatii de sanse si gen in dezvoltarea unei afaceri, aspecte privind utilizarea de solutii TIC in procesul de productie/ furnizare bunuri/ prestari servicii/ executii lucrari.

d. Modul de evaluare

Evaluarea participanților la sesiunile de formare, se va face în cadrul a trei etape:

- evaluarea inițială: are ca scop, constatarea nivelului de cunoștințe al cursanților si adaptarea programului de formare la nevoile lor formative;
- evaluarea formativă (pe parcurs): se va realiza prin observare, studii de caz, aplicații practice;
- evaluarea finală: va avea loc la terminarea sesiunilor de formare. Conține o probă scrisă (test cu 20 întrebări tip grilă) si o proba practică (exercițiu aplicativ constând in elaborarea unui plan de afaceri); pentru fiecare din cele două metode de evaluare se vor acorda note de la 1 la 10. Nota minimă pentru ca un candidat să absolve cursul este 6.

#### **4. INFORMARE PRIVIND SELECȚIA BENEFICIARILOR DE FINANȚARE PENTRU ÎNFIINȚAREA ȘI DEZVOLTAREA UNEI AFACERI – INCLUSIV METODOLOGIA DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI FINANȚATE**

Vor fi selectate 75 de planuri de afaceri pentru a fi finanțate prin prezentul proiect.

### **1) Metodologia de evaluare a planurilor**

#### **a. Structura juriului**

În cadrul juriului vor fi implicați reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

#### **b. Structura minimă a planurilor de afaceri**

- i. descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- ii. analiza SWOT a afacerii;
- iii. schema organizatorică și politica de resurse umane;
- iv. descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- v. analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- vi. strategia de marketing;
- vii. proiecții financiare privind afacerea.

### **2) Condiții la înființarea și dezvoltarea activității firmelor finanțate:**

- a. Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în mediul urban, într-una din regiunile mai puțin dezvoltate.
- b. Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin 2 persoane.
- c. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința într-una din regiunile mai puțin dezvoltate, în mediul urban sau rural.

### **3) Acordarea ajutorului de minimis**

Ajutorul de minimis se va acorda în două tranșe, după cum urmează:

- a. O tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.
- b. O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni aferent etapei a II-a, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.

#### **4) Perioada de sustenabilitate**

După înființare, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea pentru o perioadă de minimum 18 luni, dintre care minimum 12 luni în etapa a II-a.

Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul primelor 12 luni de funcționare. În perioada ulterioară de 6 luni, de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării afacerii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.

### **5. MIJLOACELE DE INFORMARE**

În cadrul procesului de informare vor fi folosite:

- Website-ul proiectului
- Newslettere
- Comunicate de presă
- Broșuri și materiale printate cu informații generale privind proiectul
- Afișe
- Instrumente de social media – pagina proprie de Facebook a proiectului, grupuri de Facebook ale românilor din diferite țări
- Conferințe și simpozioane

Principalul obiectiv al strategiei de comunicare este reprezentat de informarea cu privire la oportunitățile pe care le oferă mediul antreprenorial în prezent în România, precum și a modalității în care pot fi inițiate și dezvoltate afaceri competitive pe piața europeană. Este urmărită astfel dezvoltarea culturii antreprenoriale, prin susținerea și pregătirea persoanelor în procesul de inițiere de noi afaceri. Strategia de comunicare are de asemenea rol în transmirea informațiilor care vizează aspecte financiare, logistice sau administrative către membrii din grupul țintă al proiectului atât prin mijloace de comunicare specifice mediului tradițional, cât și mediului online. Pentru a atrage un număr cât mai mare de persoane în grupul țintă se va utiliza promovarea atât în mediul online cât și promovarea în mediul offline. În plus, comunicarea cu cei interesați de acest proiect se va realiza: fizic (prin întâlniri repetate cu aceștia), telefonic, prin intermediul e-mail-ului, prin intermediul site-ului web, prin intermediul experților Gt care se duc la adunările informale din cadrul unitatilor de cult etc. Materialele promoționale create la nivelul acestui proiect vor avea rolul de a transmite celor

interesați toate informațiile de care aceștia au nevoie. Experții care se ocupă de recrutarea grupului țintă vor avea posibilitatea să distribuie materialele tipărite atât în cadrul conferințelor realizate cât și în cadrul evenimentelor conexe la care aceștia vor participa. Site-ul web va fi un mijlocitor între cei care fac parte din grupul țintă și realizatorii proiectului. La nivelul acestuia vor fi postate permanent informații legate de modalitatea de realizare a planurilor de afaceri, termenele privind depunerea proiectelor, modificările existente, etc. Potențialii beneficiari vor fi nevoiți să studieze informațiile existente pe site și să solicite informații suplimentare în cazul în care au neclarități. La nivelul acestui instrument de comunicare vor fi postate datele de contact ale tuturor partenerilor implicați în proiectul Diaspora Biz. Proiectul se va promova și prin intermediul rețelei de socializare Facebook. Astfel, zilnic experții vor fi nevoiți să posteze informații noi care să atragă un număr cât mai mare de potențiali antreprenori în grupul țintă. În ceea ce privește postările trebuie să se țină cont de orele la care acestea sunt distribuite. Mesajele trebuie să aibă un caracter de noutate astfel încât să îi determine pe indivizi să acceseze site-ul proiectului. Acestea vor fi distribuite pe mai multe grupuri de interes astfel încât informația să ajungă la un număr cât mai mare de persoane. O altă modalitate de comunicare propusă pentru promovarea proiectului Diaspora Biz se referă la utilizarea marketingului direct. Astfel, se vor utiliza bazele de date deținute cu studenții înscriși la diferite universități. Pe parcursul perioadei de recrutare li se vor transmite mesaje personalizate care să aibă ca obiectiv informarea acestora cu privire la existența proiectului .